

FORMULARZ - MELDUNEK POBYTU

*dokument zastrzeżony

Do czynności zameldowania wymagany jest dowód osobisty wynajmującego.

Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, bez możliwości refundacji opłaty za pobyt, który:

- nie uregulował opłaty za pobyt, odmawia zapłaty opłaty klimatycznej
- nie posiada dowodu tożsamości lub odmawia okazania go
- znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

Wynajmujący za zgodą administratora apartamentu może przenieść wszelkie prawa i obowiązki wynikające z regulaminu na osobę trzecią, pod warunkiem przejścia przez wskazaną przez niego osobę wszelkich praw i obowiązków wynikających z regulaminu wynajmu.

Apartament DĘBINA (pomorskie) Morze/ Las/ Klif	ul. Modrzewiowa 29/ 44/ A <input type="checkbox"/>	ul. Modrzewiowa 29 /44/ B <input type="checkbox"/> (z tarasem na dachu budynku)		
Termin pobytu;	Przyjazd w dniu:	Wyjazd w dniu:		
Imię i nazwisko wynajmującego;				
Adres zamieszkania lub do korespondencji;				
Telefon;		Email;		
Seria i numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości;				
Liczba osób zgłoszonych do pobytu łącznie;	1 <input type="checkbox"/>	Imiona gości zgłoszonych do pobytu;	1	
	2 <input type="checkbox"/>		2	
	3 <input type="checkbox"/>		3	
	4 <input type="checkbox"/>		4	
W tym liczba dzieci;	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Pobyt wraz z pupilem ;	TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
Numer rej. Pojazdu;	1 <input type="checkbox"/>			
	2 <input type="checkbox"/>			
Wyrażenie zgody RODO	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w niniejszym formularzu w celu: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) wykonania umowy na usługi wynajmu, której jestem stroną; <input type="checkbox"/> b) spełnienia niezbędnego obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: zgodności działań z przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi, statystycznymi, realizacji praw z RODO oraz praw konsumenckich; <input type="checkbox"/> c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (ochrona osób i mienia, ustalenie, dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń) <input type="checkbox"/> d) przesyłania informacji drogą elektroniczną lub telefoniczną z wykorzystaniem urządzeń końcowych. <input type="checkbox"/> e) przekazywanie informacji handlowych, prowadzenie marketingu pośredniego i bezpośredniego tj. przesyłanie ofert reklamowych i promocyjnych. 			
Data i podpis wynajmującego;				

*zaznaczyć krzyżykiem właściwe

Prosimy o danie informacji wcześniej jeśli, życzysz sobie FV na firmę. Dane do faktury;	
-----------------------------------------------------------------------------------------	--

Przewidywana godzina przyjazdu wyjazdu